



**TORI VALLA
RAAMATUKOGU**

KINNITATUD
Tori Valla Raamatukogu
direktori käskkirjaga
19. märts 2021 nr 1.1-1/5

TORI VALLA RAAMATUKOGU TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMISE PÕHIMÕTTED JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

Tori Valla Raamatukogu komplekteerimis põhimõtete koostamisel on lähtunud kultuuriministri 12. juuli 2004. a määrusest nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend“, kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määrusest nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ ning Tori Vallavolikogu määrusest 20.06.2019. a nr 75, „Tori Valla Raamatukogu põhimäärus“, mis sätestab raamatukogu põhiülesandeks lugejale vajalike teavikute kogumise, säilitamise, kättesaadavaks tegemise ja avalike andmekogude kasutamise võimaldamise.

Komplekteerimis põhimõtted on suunav juhend komplekteerimisalase töö ühtsete põhimõtete väljatoomiseks.

Kirjanduse komplekteerimine toimub valikuliselt ning prioriteediks on eesti autorite ilukirjandus ning tõlkekirjandusest väärtkirjandus, samuti laste- ja noortekirjandus. Teabekirjandusest on eelistatud Eestit puudutav kirjandus ning tarbekirjandusest laiemale lugejaskonnale huvipakkuvad teavikud.

Teavikute komplekteerimisel võetakse arvesse iga haruraamatukogu piirkonna omapära ja külastajate lugemisharjumusi.

Perioodika komplekteerimisel on põhimõtteks, et kättesaadav oleks Eestis ilmuv perioodika, v. a väheväärtusliku sisuga väljaanded. Võõrkeelset perioodikat komplekteeritakse vastavalt vajadusele ning võimalustele.

Väljaannete komplekteerimisel ja järelkomplekteerimisel arvestatakse haruraamatukogude omavahelise koostöö ja lugejanõudlusega.

Riigieelarvest eraldatud toetuse eest komplekteeritakse kirjandust vastavalt kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määruse nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ lisale 1 „Nimekiri teavikutest, mille soetamiseks tuleb vähemalt 30% teavikute soetamise toetusest kasutada“.

Pidevalt on vaja tegeleda kogude korrastamisega. Üldised põhimõtted:

- koheselt eemaldada lagunenud teavik, parandada, asendada või kustutada;
- jälgida, et kogud on aktiivses kasutuses, kogude ringlus (laenutuste ja kogude suuruse suhtarv) on vähemalt 1;
- tegelda kogude regulaarse uuendamise, kogude uuenemise % aastas on vähemalt 6;
- jälgida teavikute laenutamise ootejärjekorra mõistlikku pikkust;
- sisult aegunud teavik, millel on ilmunud parandatud väljaanne, koheselt kustutada;
- igal aastal vaadata üle teatmekirjandus ja kustutada aegunud teavikud.

TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMINE JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

	Komplekteerimine	Säilitamise tähtaeg
1. Ilukirjandus		
1.1. Eestikeelne ilukirjandus	valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
1.1.1. Lastekirjandus	valikuliselt 1 eksemplar; kooli õppekava täitmist toetavaid teavikuid valikuliselt kuni 3 eksemplari.	0-laenutusega mitte üle 5 aasta; kooli õppekava täitmist toetavaid teavikuid vastavalt nõudlusele
1.1.2. Noorsookirjandus	valikuliselt 1 eksemplar; kooli õppekava täitmist toetavaid teavikuid valikuliselt kuni 3 eksemplari.	0-laenutusega mitte üle 5 aasta; kooli õppekava täitmist toetavaid teavikuid vastavalt nõudlusele
1.2. Võõrkeelne ilukirjandus	valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
2. Teabekirjandus		
2.1. Eestikeelne teabekirjandus	valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta; valikuliselt pikaajalist kasutamist võimaldav ja sisult aegumatu kirjandus 10 aastat; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal)
2.1.1. Õpikud	ei komplekteeri	
2.1.2. Koduloolised trükised	vähemalt 1 eksemplar	kodulooline materjal tähtajatu
2.2 Võõrkeelne teabekirjandus	ei komplekteeri	
3. Kuulamisraamatud	valikuliselt 1 eksemplar	vastavalt nõudlusele
4. Perioodika	nimetuste arv sõltub nõudlusest	vastavalt nõudlusele
4.1 Kvaliteet- ja kultuuriperioodika	valikuliselt 1 eksemplar	vastavalt nõudlusele
5. Lauamängud	valikuliselt 1 eksemplar	vastavalt nõudlusele
6. Muusikateavikud		
6.1 Noodid	valikuliselt eksemplar	vastavalt nõudlusele
6.2 CD-d ja DVD-d	valikuliselt 1 eksemplar	vastavalt nõudlusele